



Belanghebbendenorgaan:  
Functieprofiel  
Werving en selectie

---

Datum rapport 2 oktober 2019  
Auteur Bestuursondersteuning

---

Nummer/versie 4.0  
Telefoon

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Functieprofiel Belanghebbendenorganen	4
2.1	Generieke kennis en ervaring	4
2.2	Competenties	6
2.3	Aanvullende eisen voorzitter	6
3.	Wervings- en Selectieprocedure	7
3.1	Instellen verkiezingscommissie	7
3.2	Toetsingsprocedure DNB	7
3.3	Benoeming	7
4.	Overige	9
4.1	Profielen	9
4.2	Vergoeding	9
Bijlage 1	Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens pensioengerechtigden”	10
Bijlage 2	Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens deelnemers”	13
Bijlage 2b	Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens (gewezen) deelnemers”	16
Bijlage 3	Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens werkgever” – <i>indien van toepassing</i> -	19

## 1. Inleiding

Het Belanghebbendenorgaan heeft goedkeuringsrechten, ten aanzien van de hierna volgende, in de wet omschreven, voorgenomen besluiten van het Bestuur. Dit betreft besluiten die uitsluitend betrekking hebben op de Collectiviteitkring waarvoor het desbetreffende Belanghebbendenorgaan is ingesteld t.w.

- gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het Fonds of de overname van verplichtingen door het Fonds;
- de wijziging of sluiting van een Collectiviteitkring;
- het strategische beleggingsbeleid;
- de premie, waaronder mede wordt begrepen de samenstelling van de feitelijk premie en de hoogte van de premiecomponenten;
- het vaststellen en wijzigen van het toeslagbeleid;
- vaststelling van een herstelplan als bedoeld in artikel 138 of artikel 139 Pensioenwet;
- het terugstorten van premie of geven van premiekorting, bedoeld in artikel 129 Pensioenwet;
- vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 134 Pensioenwet;
- het toelaten tot een Collectiviteitkring van een werkgever of een groep van werkgevers.

Het Belanghebbendenorgaan heeft een niet-bindend adviesrecht ten aanzien van de hierna volgende, in de wet omschreven, voorgenomen besluiten van het Bestuur. Dit betreft besluiten die uitsluitend betrekking hebben op de Collectiviteitkring waarvoor het desbetreffende Belanghebbendenorgaan is ingesteld t.w.

- het nemen van maatregelen van algemene strekking;
- vaststelling het deel-jaarverslag en de deel-jaarrekening, als bedoeld in artikel 19.3 van de Statuten en de actuariële en bedrijfskundige nota;
- vaststelling en wijziging van Pensioenreglementen;
- vaststelling van de actuariële en bedrijfstechnische nota;
- het sluiten, wijzigen of beëindigen van een Uitvoeringsovereenkomst en een Uitvoeringsreglementen; en
- het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid.

Het Belanghebbendenorgaan heeft daarnaast een aantal bovenwettelijke advies- en goedkeuringsrechten. Deze zijn opgenomen in het Reglement Belanghebbendenorgaan van de desbetreffende pensioenkring.

Daarnaast bewaakt het Belanghebbendenorgaan of het Bestuur de voor de Collectiviteitkring van toepassing zijnde Uitvoeringsovereenkomsten, Uitvoeringsreglementen en/of Pensioenreglementen juist uitvoert. Ook bewaakt het Belanghebbendenorgaan of het Bestuur de belangen van de verschillende groepen belanghebbenden bij de Collectiviteitkring evenwichtig afweegt.

Het Belanghebbendenorgaan zorgt ervoor dat het divers is samengesteld<sup>1</sup> en dat zijn leden geschikt zijn. Dit doet het BO zowel bij het aantreden van zijn leden als gedurende hun lidmaatschap. Een lid van het BO dient direct vanaf het moment van benoeming te voldoen aan de geschiktheidseisen die DNB stelt. Het BO evalueert zijn functioneren jaarlijks, waarbij het één keer in drie jaar een derde partij betreft. Aan de orde komt of het BO voldoende deskundig en divers is en of er voldoende competenties aanwezig zijn. Ook de betrokkenheid van ieder lid van het BO, het gedrag en de cultuur binnen het BO en de relatie tussen het BO en het bestuur maken deel uit van de evaluatie.

---

<sup>1</sup> Het bestuur streeft er naar om de samenstelling van de verschillende fondsorganen een weerspiegeling te laten zijn van de samenstelling van de deelnemers en pensioengerechtigden. Het streven is om minimaal één man en één vrouw in het bestuur te hebben en minimaal één lid onder de 40 jaar. Bij gelijke geschiktheid van kandidaten, zal de voorkeur gegeven worden aan de kandidaat die het beste bijdraagt aan de diversiteit.

## 2. Functieprofiel Belanghebbendenorganen

Een lid van het Belanghebbendenorgaan dient te beschikken over de generieke kennis en ervaring (2.1) en de competenties (2.2) als opgenomen in dit functieprofiel. Voor de voorzitter gelden aanvullende eisen. Deze zijn apart opgenomen (2.3).

Een lid dan wel voorzitter van het Belanghebbendenorgaan dient direct vanaf het moment van benoeming te voldoen aan de geschiktheidseisen die DNB stelt. Er moet aantoonbaar worden voldaan aan Geschiktheidsniveau A. Geschiktheidsniveau A omvat kennis, inzicht en oordeelsvorming in combinatie met de juiste competenties en professioneel gedrag. Het aantoonbaar maken van dit niveau kan onder andere door middel van het afronden van een Pensioenopleiding Geschiktheidsniveau A bij een gecertificeerd opleidingsinstituut.

Het is essentieel dat leden voldoende tijd beschikbaar hebben voor het uitoefenen van hun functie en het op peil houden van hun deskundigheid.

### 2.1 *Generieke kennis en ervaring*

#### *Basiseisen*

Kandidaten dienen aan de volgende basiseisen te voldoen:

- Affiniteit hebben met de doelstelling van Stap en de doelstellingen van de Pensioenkring in het bijzonder ((personal ownership);
- Het vermogen hebben om de voorstellen van het bestuur te toetsen;
- Integriteit en verantwoordelijkheidsgevoel hebben;
- In staat zijn om zich de hoofdlijnen van het pensioenfonds eigen te maken;
- In staat zijn een jaarrekening te lezen en te begrijpen;
- Gevoel voor paritaire verhoudingen;
- Voldoende beschikbaar zijn voor de (voorbereiding van) vergaderingen van het Belanghebbendenorgaan;
- Voldoende inzicht te hebben in de belangen van de belanghebbenden: de actieve deelnemers, de pensioengerechtigden, de slapers en de werkgever;
  
- De bereidheid en de mogelijkheid om de benodigde kennis op peil te houden;
- Ervaring in een adviesrol/adviesorgaan/commissie;
- Ervaring in een onafhankelijke en kritische rol;
- Ervaring in samenwerken en het schakelen met meerdere personen

### *Geschiktheidseisen*

In de Pensioenwet, het Besluit uitvoering Pensioenwet en beleidsregels van de toezichhouders en de handreiking Geschikt Pensioenfondsbestuur van de Pensioenfederatie zijn eisen gesteld aan de geschiktheid<sup>2</sup> waaraan het Belanghebbendenorgaan moet voldoen.

De voor het Belanghebbendenorgaan relevante gebieden zijn de volgende:

- Kennis van de governance van een pensioenfonds
- Relevante wet- en regelgeving
- Pensioenregelingen en pensioensoorten
- Financieel technische en actuariële aspecten, waaronder financiering, beleggingen, actuariële principes, maatschappelijk verantwoord beleggen en herverzekering
- Administratieve organisatie en interne controle
- Externe uitvoering/uitbesteding
- Communicatie

Deze deskundigheidsgebieden vormen de grondslag voor de geschiktheidsmatrix van het Belanghebbendenorgaan.

### *Geschiktheidsniveau A*

Niveau A omvat kennis, inzicht en oordeelsvorming op het gebied van de begrippen en systemen van de pensioenmaterie zoals benoemd in de eindtermen. Een lid van het Belanghebbendenorgaan beschikt over niveau A:

- Kent de opbouw en het functioneren van het pensioencomplex (de begrippen en systemen van de pensioenmaterie).
- Kent de hoofdstructuur en het primaire begrippenkader van de deskundigheidsgebieden in hun onderlinge samenhang.
- Kan in eigen woorden het pensioencomplex uitleggen.
- Heeft zicht op de onderlinge samenhang van de deskundigheidsgebieden.
- Kan onafhankelijk optreden, waarbij evenwichtige belangenafweging een belangrijke rol speelt.
- Kan actief deelnemen aan de gedachteswisseling en oordeelsvorming die nodig zijn om een goed besluit te nemen.

Voor het kunnen vormen van een oordeel is het nodig dat een lid van het Belanghebbendenorgaan:

- overzicht houdt op een probleemstelling/voorgelegde besluitvormingsdossier.
- de relevante criteria kan vaststellen om binnen het Belanghebbendenorgaan tot een oordeel te komen.
- in staat is op elk van de aandachtsgebieden op niveau A mee te praten, kritische vragen te stellen en dit ook doet.
- de juiste afwegingen kan maken en daarmee tot een realistisch eindoordeel komt.
- de juiste specialisten om input weet te vragen en de eigen mening met betrouwbare informatie onderbouwt.

---

<sup>2</sup> Geschiktheidsniveau A

## 2.2 Competenties

Leden van het Belanghebbendenorgaan beschikken over de volgende competenties:

- Analytisch vermogen: herkent belangrijke informatie en signaleert belangrijke ontwikkelingen. Is zich bewust van de hoofdlijnen, problemen en oplossingen die pas op langere termijn zullen spelen en houdt daar rekening mee;
- Communicatief en sociaal vaardig: is in staat zijn oordeel zowel mondeling als schriftelijk helder te communiceren;
- Integriteit: kent de waarden van het pensioenfonds en heeft zelf ook duidelijke en uitgesproken normen en waarden;
- Kritische instelling: denkt met diepgang, bekijkt zaken vanuit verschillende invalshoeken, accepteert beweringen of feiten niet klakkeloos, maar overweegt rijkelijk;
- Inlevingsvermogen: kan zich verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen op anderen;
- Betrouwbaarheid;
- Reflecterend vermogen;
- Multidisciplinair denken;
- Samenwerken;
- Ervaring met het intern toezicht en besluitvorming binnen een pensioenfonds;
- Ervaring met het beleid binnen pensioenfondsen, de uitvoering, naleving van de Code Pensioenfondsen en de wijze waarop rekening is gehouden met de belangen van alle belanghebbenden;
- Countervailing power;
- Ervaring met het vaststellen van het jaarverslag, de jaarrekening, de actuariële en bedrijfstechnische nota als bedoeld in artikel 145 PW;

## 2.3 Aanvullende eisen voorzitter

Naast bovenstaande kennis, ervaring en competenties dient de voorzitter van het Belanghebbendenorgaan te voldoen aan de volgende aanvullende eisen:

- Academisch werk- en denkniveau;
- Bestuurlijke kennis en ervaring in de branche en/of andere grote of markt leidende organisaties;
- Kennis van maatschappelijke en marktontwikkelingen ten aanzien van pensioenen en overziet de gevolgen hiervan voor de Collectiviteitkring;
- Beschikt over een breed netwerk en is in staat contacten te leggen en te onderhouden;
- In staat om op een goede manier leiding te geven aan de vergaderingen van het Belanghebbendenorgaan en de orde en voortgang te bewaken.
- Heeft oog voor de taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen;
- Weet verbindend op te treden te midden van leden van het Belanghebbendenorgaan met verschillende achtergronden. Is in staat impasses te doorbreken;
- Onderneemt acties om een goede vergadercultuur te bevorderen;
- Is in staat een open sfeer te creëren waarin leden van het Belanghebbendenorgaan gelijkwaardig kunnen opereren;
- Heeft het vertrouwen van de overige leden van het Belanghebbendenorgaan;
- Is in staat om de besluitvorming te faciliteren en aan te geven op welk moment een geldig besluit is genomen of een voorstel is afgewezen;
- Is in staat om een goede verstandhouding met andere fondsorganen te onderhouden;
- Is in staat om de geschiktheid van het Belanghebbendenorgaan (individueel en collectief) te bewaken;
- Is zich bewust welke invloed externe communicatie heeft op de reputatie van het Fonds.

### 3. Wervings- en Selectieprocedure

De werving kan op verschillende manieren plaatsvinden. Dit kan door voordracht vanuit de werkgever en/of de ondernemingsraad<sup>3</sup> of door verkiezingen. Indien er geen kandidaten worden voorgedragen of zich verkiesbaar stellen dan zal het bestuur na overleg met het Belanghebbendenorgaan het Bestuursbureau de opdracht geven kandidaten te werven voor betreffende functie. Dit op basis van het voor de vacature aanwezige functieprofiel.

Bij het selectieproces wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Voordracht door werkgever en/of ondernemingsraad
- Verkiezingen

Het selectieproces kan vervolgens onderverdeeld worden in een aantal onderdelen.

#### 3.1 *Instellen verkiezingscommissie*

Bij een vacature die door verkiezingen wordt ingevuld, wordt een verkiezingscommissie ingesteld door Stap. Deze bestaat uit:

- Een lid vanuit het betreffende Belanghebbendenorgaan
- Een lid vanuit het bestuur
- Directeur bestuursbureau

Deze commissie start de procedure op. Tijdens de procedure dient de ingestelde verkiezingscommissie te beoordelen in hoeverre een kandidaat voldoet aan het profiel. Nadat de kandidaat op basis van de toets aan het functieprofiel geschikt is bevonden door de verkiezingscommissie zal de verkiezingsprocedure worden gevolgd. Deze procedure staat beschreven in de kiesreglementen, welke als bijlage bij deze procedure zijn gevoegd.

#### 3.2 *Toetsingsprocedure DNB*

Een lid van een Belanghebbendenorgaan wordt door DNB getoetst als medebeleidsbepaler. Bij de beoordeling van geschiktheid stelt DNB vast of de kandidaat beschikt over voldoende relevante kennis, vaardigheden en professioneel gedrag om de functie te vervullen. Dit blijkt onder andere uit opleiding, werkervaring en competenties van de kandidaat. DNB stelt vast of de betrouwbaarheid van een kandidaat buiten twijfel staat. Het gaat daarbij om voornemens, handelingen en antecedenten die het vervullen van de functie in de weg staan. DNB kijkt hierbij vooral naar antecedenten. De kandidaat dient direct vanaf het moment van benoeming te voldoen aan de geschiktheidseisen die DNB stelt. Indien op enig moment gedurende de procedure blijkt dat DNB van oordeel is dat de kandidaat niet geschikt is als lid van het Belanghebbendenorgaan, kan het Bestuur de kandidaat – zonder overleg met de betrokkene – terugtrekken als kandidaat. Het Bestuur is niet gehouden zienswijzen in te brengen, dan wel beroep of bezwaar aan te tekenen tegen een besluit van DNB ten aanzien van de geschiktheid van een kandidaat.

#### 3.3 *Benoeming*

De daadwerkelijke benoeming van leden van Belanghebbendenorganen volgt na de verkiezingen door het bestuur middels een bestuursbesluit. Deze benoeming is onder voorbehoud van goedkeuring van het betreffende lid door de toezichthouder De Nederlandsch Bank, oftewel DNB. Op basis van de uitkomst van de verkiezingen zal het benoemingsproces bij DNB worden gestart (al dan niet na een opleidingstraject).

---

<sup>3</sup> De voorgedragen kandidaat wordt, voorafgaand aan de toetsingsprocedure DNB, beoordeeld op geschiktheid door Stap.

Indien er geen kandidaten zijn vinden er geen verkiezingen plaats en benoemt het bestuur een lid van het betreffende Belanghebbendenorgaan. Ook in dit geval dient na de voorgenomen benoeming het betreffende lid voorgedragen te worden aan DNB voor de toetsing.



## 4. Overige

### 4.1 *Profielen*

Voor leden van het Belanghebbendenorgaan is een algemeen functieprofiel vastgesteld en geen specifieke profielen. Bij de samenstelling van het Belanghebbendenorgaan is het wenselijk om rekening te houden dat er binnen het Belanghebbendenorgaan voldoende kennis en ervaring is op de verschillende aandachtsgebieden:

- Beleggingen
- Financieel
- Juridisch
- Communicatie

### 4.2 *Vergoeding*

Het Belanghebbendenorgaan heeft een vergoedingsregeling, op basis waarvan vergoedingen worden uitgekeerd. Deze vergoedingsregeling moet passen binnen de kaders van het beloningsbeleid van Stap.

## Bijlage 1 Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens pensioengerechtigden”

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

**"Belanghebbendenorgaan"** het orgaan als bedoeld in artikel 14 van de Statuten.

**"Bestuur"** het bestuur van het Fonds.

**"Collectiviteitskring"** een collectiviteitskring als bedoeld in artikel 1 en artikel 123 Pensioenwet, waarin een afgescheiden vermogen wordt aangehouden voor één of meerdere Pensioenregelingen.

**"Fonds"** de Stichting Algemeen Pensioenfonds Stap, bevoegd tot uitoefening van het bedrijf van algemeen pensioenfonds blijkens de gewijzigde Statuten bij notariële akte verleden op 1 juli 2016 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64680185.

**"Pensioengerechtigde"** een persoon voor wie op grond van het Pensioenreglement van de Collectiviteitskring het pensioen is ingegaan.

**"Statuten"** de statuten van het Fonds zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden.

**"Kiesgerechtigd"** de personen die op de datum van de verkiezingen Pensioengerechtigd zijn binnen de betreffende collectiviteitskring.

**"Werkgever"** elke vennootschap, onderneming en/of instelling, die als zodanig tot het Fonds is toegelaten door het Bestuur door middel van een bestuursbesluit en een Uitvoeringsovereenkomst.

### Artikel 2. Organisatie verkiezingen

1. Het bestuur draagt de organisatie en uitvoering van de verkiezingen op aan een verkiezingscommissie. Deze commissie bestaat uit minimaal één lid namens het belanghebbendenorgaan, één lid namens het bestuur en één medewerker van het Bestuursbureau. De verkiezingscommissie wordt voor de organisatie van de verkiezingen c.q. ter ondersteuning van haar werkzaamheden ondersteund door de uitvoeringsorganisatie.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de communicatiemiddelen die worden ingezet.
3. De verkiezingscommissie brengt gedurende het gehele verkiezingstraject verslag uit over de gang van zaken aan het bestuur.

### Artikel 3. Eisen verkiesbaarstelling

1. Verkiesbaar namens de pensioengerechtigden zijn personen die op de datum van de verkiezingen:
  - a. pensioengerechtigd zijn binnen de collectiviteitskring,
  - b. of zijn voorgedragen door (een van) de verenigingen van gepensioneerden die verbonden zijn met de werkgever(s) in de collectiviteitskring.
  - c. of zijn voorgedragen door het bestuur.
2. Het Belanghebbendenorgaan stelt in overleg met het bestuur een functieprofiel vast, waaraan de kandidaten dienen te voldoen om zich kandidaat te kunnen stellen. In dit functieprofiel is terug te vinden welke kennis en ervaring de kandidaat dient te hebben en de vereiste competenties.
3. Kandidaten die zijn voorgedragen door de organisaties zoals genoemd onder artikel 3 lid 1 onder b en c hoeven niet zelf tot de groepering van pensioengerechtigden te horen.

#### **Artikel 4.      Tijdpad voorafgaand aan de verkiezingen**

1. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen en doet daarvan mededeling met de oproep tot mogelijke kandidaatstelling.
2. Tussen de mededeling en de uiterlijke datum van kandidaatstelling ligt een periode van ten minste 2 maanden.
3. Uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum worden de stemgerechtigden op de hoogte gesteld van de kandidatenlijst.
4. De datum van de verkiezing ligt niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van het aftredend lid namens de pensioengerechtigden.

#### **Artikel 5.      Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling geschiedt via:
  - a. een aanmelding door een individuele pensioengerechtigde bij het bestuur.
  - b. voordracht vanuit (één van) de verenigingen van gepensioneerden die verbonden zijn met de werkgever(s) in de collectiviteitskring.
  - c. het bestuur.
2. De aanmelding dient uiterlijk 4 weken voor de verkiezingsdatum te zijn ontvangen door de verkiezingscommissie.
3. Kandidaatstellingen zoals aangegeven onder artikel 5 lid 1 onder a dient door ten minste 25 stemgerechtigde leden gesteund te worden hetgeen blijkt uit een te overleggen kandidaatstelling met ten minste 25 unieke namen, pensioenummers en handtekeningen van stemgerechtigden.
4. Van iedere kandidaat dient een Curriculum Vitae (CV) met ervaring en opleiding en een bijgevoegde brief met motivatie aangeleverd te worden. Hieruit dient te blijken dat de kandidaat voldoet aan het functieprofiel.
5. De verkiezingscommissie onderzoekt of de aanmeldingen voldoen aan de vereisten van dit reglement.
6. Indien de aanmelding niet aan de vereisten voldoet verklaart de verkiezingscommissie de aanmelding ongeldig. Dit wordt onverwijld schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat dan wel de organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen.
7. Alleen kandidaten die aan de vereisten van dit kiesreglement en aan de vereisten uit het functieprofiel voldoen en naar het oordeel van de verkiezingscommissie geschikt zijn, worden opgenomen op de kandidatenlijst.
8. De verkiezingscommissie stelt de kandidatenlijst vast en deelt aan de kandidaat, dan wel de organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen, mee of de kandidaat al dan niet op de kandidatenlijst is opgenomen.
9. Het is voor kandidaten niet mogelijk om tegen de beslissing van de verkiezingscommissie in beroep te gaan.

#### **Artikel 6.      Verkiezingen**

1. Aan iedere kiesgerechtigde persoon worden inloggegevens voor de stemming toegezonden. De te kiezen kandidaten worden op de website van het fonds voorgesteld en nader toegelicht.
2. Een kiesgerechtigde persoon kan slechts eenmaal een stem uitbrengen.
3. Stemmen die na de sluitingsdatum worden ingediend tellen niet mee met de bepaling van de einduitslag.

#### **Artikel 7. Uitslag**

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. De gekozen kandidaat is diegene met het hoogste aantal stemmen. Wanneer er kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben, wordt de uitslag bepaald door de verkiezingscommissie met inachtneming van het diversiteitsbeleid van het pensioenfonds.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en op een door haar te bepalen tijdstip onder geheimhouding bekend gemaakt aan de kandidaten op de kandidatenlijst, de organisaties die een op de kandidatenlijst opgenomen kandidaat hebben voorgedragen en het Bestuur.
4. De benoeming geschiedt op voorbehoud van de geschiktheidstoets die wordt uitgevoerd door De Nederlandsche Bank (DNB). Indien op enig moment gedurende de toetsingsprocedure blijkt dat DNB van oordeel is dat de kandidaat niet geschikt is als lid van het Belanghebbendenorgaan, kan het Bestuur de kandidaat – zonder overleg met de betrokkene – terugtrekken als kandidaat. Het Bestuur is niet gehouden zienswijzen in te brengen, dan wel beroep of bezwaar aan te tekenen tegen een besluit van DNB ten aanzien van de geschiktheid van een kandidaat.
5. Na definitieve benoeming maakt de verkiezingscommissie aan alle belanghebbenden, waaronder de stemgerechtigde personen, de benoeming bekend.

#### **Artikel 8. Bewaartermijn**

De ingevoerde stemmen worden ten minste drie maanden bewaard.

#### **Artikel 9. Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst het bestuur tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatstgehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het vorige lid aanwezig is, wordt hierin voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing voor de vacature, tenzij binnen zes maanden verkiezingen plaatsvinden conform het oorspronkelijke rooster van aftreden.

#### **Artikel 10. Slotbepaling en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan gewijzigd of aangevuld worden bij besluit van het bestuur.
2. Dit reglement is in werking getreden op 2 oktober 2019.

## Bijlage 2 Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens deelnemers”

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

**"Belanghebbendenorgaan"** het orgaan als bedoeld in artikel 14 van de Statuten.

**"Bestuur"** het bestuur van het Fonds.

**"Collectiviteitkring"** een collectiviteitkring als bedoeld in artikel 1 en artikel 123 Pensioenwet, waarin een afgescheiden vermogen wordt aangehouden voor één of meerdere Pensioenregelingen.

**"Deelnemer"** een Werknemer of gewezen Werknemer die op grond van een Pensioenreglement pensioenaanspraken verwerft jegens het Fonds.

**"Fonds"** de Stichting Algemeen Pensioenfonds Stap, bevoegd tot uitoefening van het bedrijf van algemeen pensioenfonds blijkens de gewijzigde Statuten bij notariële akte verleden op 1 juli 2016 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64680185.

**"Statuten"** de statuten van het Fonds zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden.

**"Kiesgerechtigd"** de personen die op de datum van de verkiezingen Deelnemer zijn binnen de betreffende collectiviteitskring.

**"Werkgever"** elke vennootschap, onderneming en/of instelling, die als zodanig tot het Fonds is toegelaten door het Bestuur door middel van een bestuursbesluit en een Uitvoeringsovereenkomst.

**"Werknemer"** ieder die een arbeidsovereenkomst heeft met een Werkgever, met uitzondering van de directeur-groootaandeelhouder en de werknemer die onder de werkingsfeer van een verplichtgestelde beroepspensioenregeling als bedoeld in de Wet verplichte beroepspensioenregeling valt.

### Artikel 2. Organisatie verkiezingen

1. Het bestuur draagt de organisatie en uitvoering van de verkiezingen op aan een verkiezingscommissie. Deze commissie bestaat uit minimaal één lid namens het belanghebbendenorgaan, één lid namens het bestuur en één medewerker van het Bestuursbureau. De verkiezingscommissie wordt voor de organisatie van de verkiezingen c.q. ter ondersteuning van haar werkzaamheden ondersteund door de uitvoeringsorganisatie.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de communicatiemiddelen die worden ingezet.
3. De verkiezingscommissie brengt gedurende het verkiezingstraject verslag uit over de gang van zaken aan het bestuur.

### **Artikel 3. Eisen verkiesbaarstelling**

1. Verkiesbaar namens de deelnemers zijn personen die op de datum van de verkiezingen:
  - a. deelnemer zijn binnen de collectiviteitskring,
  - b. zijn voorgedragen door (een van) de werkgevers of werknemersverenigingen die verbonden zijn met de werkgever(s) in de collectiviteitskring met inachtneming van hetgeen is opgenomen in artikel 115 lid 7 van de Pensioenwet zoals deze luidt vanaf 1 juli 2015,
  - c. of zijn voorgedragen door het bestuur.
2. Het Belanghebbendenorgaan stelt in overleg met het bestuur een functieprofiel vast, waaraan de kandidaten dienen te voldoen om zich kandidaat te kunnen stellen. In dit functieprofiel is terug te vinden welke kennis en ervaring de kandidaat dient te hebben en de vereiste competenties.
3. Kandidaten die zijn voorgedragen door de organisaties zoals genoemd onder artikel 3 lid 1 sub b of c hoeven niet zelf tot de groepering van deelnemers te (be)horen.

### **Artikel 4. Tijden voorafgaand aan de verkiezingen**

1. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen en doet daarvan mededeling middels de oproep tot mogelijke kandidaatstelling.
2. Tussen de mededeling en de uiterlijke datum van kandidaatstelling ligt een periode van ten minste 2 maanden.
3. Uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum worden de stemgerechtigden op de hoogte gesteld van de kandidatenlijst.
4. De datum van de verkiezing ligt niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van het aftredend lid namens de deelnemers.

### **Artikel 5. Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling geschiedt via:
  - a. aanmelding door een individuele deelnemer bij het bestuur.
  - b. voordracht vanuit (één van) de werkgevers of werknemersverenigingen die verbonden zijn met de werkgever(s) zoals vermeld in artikel 3 lid 1 sub b.
  - c. het bestuur.
2. De aanmelding dient uiterlijk 4 weken voor de verkiezingsdatum te zijn ontvangen door de verkiezingscommissie.
3. Kandidaatstellingen zoals aangegeven onder artikel 5 lid 1 onder sub a dienen door ten minste 25 stemgerechtigde leden gesteund te worden, hetgeen blijkt uit een te overleggen kandidaatstelling met ten minste 25 unieke namen, pensioennummers en handtekeningen van stemgerechtigden.
4. Van iedere kandidaat dient een Curriculum Vitae (CV) met ervaring en opleiding en een bijgevoegde brief met motivatie aangeleverd te worden. Hieruit dient te blijken dat de kandidaat voldoet aan het functieprofiel.
5. De verkiezingscommissie onderzoekt of de aanmeldingen voldoen aan de vereisten van dit reglement.
6. Indien een aanmelding niet aan de vereisten voldoet verklaart de verkiezingscommissie de aanmelding ongeldig. Dit wordt onverwijld schriftelijk mede gedeeld aan de kandidaat, dan wel de organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen.
7. Alleen kandidaten die aan de vereisten van dit kiesreglement en aan de vereisten uit het functieprofiel voldoen en naar het oordeel van de verkiezingscommissie geschikt zijn, worden opgenomen op de kandidatenlijst.
8. De verkiezingscommissie stelt de kandidatenlijst vast en deelt aan de kandidaat, dan wel de organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen, mee of de kandidaat al dan niet op de kandidatenlijst is opgenomen.
9. Het is voor kandidaten niet mogelijk om tegen de beslissing van de verkiezingscommissie in beroep te gaan.

#### **Artikel 6. Verkiezingen**

1. Aan iedere kiesgerechtigde persoon worden inloggegevens voor de stemming toegezonden. De te kiezen kandidaten worden op de website van het fonds voorgesteld en nader toegelicht.
2. Uiterlijk op de genoemde sluitingsdatum dient de stem via de daartoe ingestelde procedure uitgebracht te zijn.
3. Een kiesgerechtigde persoon kan slechts eenmaal een stem uitbrengen.
4. Stemmen die na de sluitingsdatum worden ingediend tellen niet mee met de bepaling van de einduitslag.

#### **Artikel 7. Uitslag**

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. De gekozen kandidaat is diegene met het hoogste aantal stemmen. Wanneer er kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben, wordt de uitslag bepaald door de verkiezingscommissie met inachtneming van het diversiteitsbeleid van het pensioenfonds.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en op een door haar te bepalen tijdstip onder geheimhouding bekend gemaakt aan de kandidaten op de kandidatenlijst, de organisaties die een op de kandidatenlijst opgenomen kandidaat hebben voorgedragen en het Bestuur.
4. De benoeming geschiedt op voorbehoud van de geschiktheidstoets die wordt uitgevoerd door De Nederlandsche Bank (DNB). Indien op enig moment gedurende de toetsingsprocedure blijkt dat DNB van oordeel is dat de kandidaat niet geschikt is als lid van het Belanghebbendenorgaan, kan het bestuur de kandidaat – zonder overleg met de betrokkene – terugtrekken als kandidaat. Het bestuur is niet gehouden zienswijzen in te brengen, dan wel beroep of bezwaar aan te tekenen tegen een besluit van DNB ten aanzien van de geschiktheid van een kandidaat.
5. Na definitieve benoeming maakt de verkiezingscommissie aan alle belanghebbenden, waaronder de stemgerechtigde personen, de benoeming bekend.

#### **Artikel 8. Bewaartermijn**

De ingevoerde stemmen worden ten minste drie maanden bewaard.

#### **Artikel 9. Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst het bestuur tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatstgehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het vorige lid aanwezig is, wordt hierin voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing voor de vacature, tenzij binnen zes maanden verkiezingen plaatsvinden conform het oorspronkelijke rooster van aftreden.

#### **Artikel 10. Slotbepaling en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan gewijzigd of aangevuld worden bij besluit van het bestuur.
2. Dit reglement is in werking getreden op 2 oktober 2019.

## Bijlage 2b Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens (gewezen) deelnemers”

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

**"Belanghebbendenorgaan"** het orgaan als bedoeld in artikel 14 van de Statuten.

**"Bestuur"** het bestuur van het Fonds.

**"Collectiviteitkring"** een collectiviteitkring als bedoeld in artikel 1 en artikel 123 Pensioenwet, waarin een afgescheiden vermogen wordt aangehouden voor één of meerdere Pensioenregelingen.

**"Deelnemer"** een Werknemer of gewezen Werknemer die op grond van een Pensioenreglement pensioenaanspraken verwerft jegens het Fonds.

**"Fonds"** de Stichting Algemeen Pensioenfonds Stap, bevoegd tot uitoefening van het bedrijf van algemeen pensioenfonds blijkens de gewijzigde Statuten bij notariële akte verleden op 1 juli 2016 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64680185.

**"Gewezen Deelnemer"** een Werknemer of gewezen Werknemer door wie op grond van een Pensioenreglement geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak heeft behouden jegens het Fonds binnen de Collectiviteitkring

**"Statuten"** de statuten van het Fonds zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden.

**"Kiesgerechtigd"** de personen die op de datum van de verkiezingen Deelnemer zijn binnen de betreffende collectiviteitskring.

**"Werkgever"** elke vennootschap, onderneming en/of instelling, die als zodanig tot het Fonds is toegelaten door het Bestuur door middel van een bestuursbesluit en een Uitvoeringsovereenkomst.

**"Werknemer"** ieder die een arbeidsovereenkomst heeft met een Werkgever, met uitzondering van de directeur-groootaandeelhouder en de werknemer die onder de werkingsfeer van een verplichtgestelde beroepspensioenregeling als bedoeld in de Wet verplichte beroepspensioenregeling valt.

### Artikel 2. Organisatie verkiezingen

4. Het bestuur draagt de organisatie en uitvoering van de verkiezingen op aan een verkiezingscommissie. Deze commissie bestaat uit minimaal één lid namens het belanghebbendenorgaan, één lid namens het bestuur en één medewerker van het Bestuursbureau. De verkiezingscommissie wordt voor de organisatie van de verkiezingen c.q. ter ondersteuning van haar werkzaamheden ondersteund door de uitvoeringsorganisatie.
5. De verkiezingscommissie bepaalt de communicatiemiddelen die worden ingezet.
6. De verkiezingscommissie brengt gedurende het verkiezingstraject verslag uit over de gang van zaken aan het bestuur.



### **Artikel 3. Eisen verkiesbaarstelling**

4. Verkiesbaar namens de (gewezen) deelnemers zijn personen die op de datum van de verkiezingen:
  - d. (gewezen) deelnemers zijn binnen de collectiviteitskring,
  - e. zijn voorgedragen door (een van) de werkgevers of werknemersverenigingen die verbonden zijn met de werkgever(s) in de collectiviteitskring met inachtneming van hetgeen is opgenomen in artikel 115 lid 7 van de Pensioenwet zoals deze luidt vanaf 1 juli 2015,
  - f. of zijn voorgedragen door het bestuur.
5. Het Belanghebbendenorgaan stelt in overleg met het bestuur een functieprofiel vast, waaraan de kandidaten dienen te voldoen om zich kandidaat te kunnen stellen. In dit functieprofiel is terug te vinden welke kennis en ervaring de kandidaat dient te hebben en de vereiste competenties.
6. Kandidaten die zijn voorgedragen door de organisaties zoals genoemd onder artikel 3 lid 1 sub b of c hoeven niet zelf tot de groepering van (gewezen) deelnemers te (be)horen.

### **Artikel 4. Tijdpad voorafgaand aan de verkiezingen**

5. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen en doet daarvan mededeling middels de oproep tot mogelijke kandidaatstelling.
6. Tussen de mededeling en de uiterlijke datum van kandidaatstelling ligt een periode van ten minste 2 maanden.
7. Uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum worden de stemgerechtigden op de hoogte gesteld van de kandidatenlijst.
8. De datum van de verkiezing ligt niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van het aftredend lid namens de (gewezen) deelnemers.

### **Artikel 5. Kandidaatstelling**

5. Kandidaatstelling geschiedt via:
  - d. aanmelding door een individuele (gewezen) deelnemer bij het bestuur.
  - e. voordracht vanuit (één van) de werkgevers of werknemersverenigingen die verbonden zijn met de werkgever(s) zoals vermeld in artikel 3 lid 1 sub b.
  - f. het bestuur.
6. De aanmelding dient uiterlijk 4 weken voor de verkiezingsdatum te zijn ontvangen door de verkiezingscommissie.
7. Kandidaatstellingen zoals aangegeven onder artikel 5 lid 1 onder sub a dienen door ten minste 25 stemgerechtigde leden gesteund te worden, hetgeen blijkt uit een te overleggen kandidaatstelling met ten minste 25 unieke namen, pensioennummers en handtekeningen van stemgerechtigden.
8. Van iedere kandidaat dient een Curriculum Vitae (CV) met ervaring en opleiding en een bijgevoegde brief met motivatie aangeleverd te worden. Hieruit dient te blijken dat de kandidaat voldoet aan het functieprofiel.
10. De verkiezingscommissie onderzoekt of de aanmeldingen voldoen aan de vereisten van dit reglement.
11. Indien een aanmelding niet aan de vereisten voldoet verklaart de verkiezingscommissie de aanmelding ongeldig. Dit wordt onverwijld schriftelijk mede gedeeld aan de kandidaat, dan wel de organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen.
12. Alleen kandidaten die aan de vereisten van dit kiesreglement en aan de vereisten uit het functieprofiel voldoen en naar het oordeel van de verkiezingscommissie geschikt zijn, worden opgenomen op de kandidatenlijst.
13. De verkiezingscommissie stelt de kandidatenlijst vast en deelt aan de kandidaat, dan wel de organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen, mee of de kandidaat al dan niet op de kandidatenlijst is opgenomen.
14. Het is voor kandidaten niet mogelijk om tegen de beslissing van de verkiezingscommissie in beroep te gaan.

#### **Artikel 6. Verkiezingen**

5. Aan iedere kiesgerechtigde persoon worden inloggegevens voor de stemming toegezonden. De te kiezen kandidaten worden op de website van het fonds voorgesteld en nader toegelicht.
6. Uiterlijk op de genoemde sluitingsdatum dient de stem via de daartoe ingestelde procedure uitgebracht te zijn.
7. Een kiesgerechtigde persoon kan slechts eenmaal een stem uitbrengen.
8. Stemmen die na de sluitingsdatum worden ingediend tellen niet mee met de bepaling van de einduitslag.

#### **Artikel 7. Uitslag**

2. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
6. De gekozen kandidaat is diegene met het hoogste aantal stemmen. Wanneer er kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben, wordt de uitslag bepaald door de verkiezingscommissie met inachtneming van het diversiteitsbeleid van het pensioenfonds.
7. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en op een door haar te bepalen tijdstip onder geheimhouding bekend gemaakt aan de kandidaten op de kandidatenlijst, de organisaties die een op de kandidatenlijst opgenomen kandidaat hebben voorgedragen en het Bestuur.
8. De benoeming geschiedt op voorbehoud van de geschiktheidstoets die wordt uitgevoerd door De Nederlandsche Bank (DNB). Indien op enig moment gedurende de toetsingsprocedure blijkt dat DNB van oordeel is dat de kandidaat niet geschikt is als lid van het Belanghebbendenorgaan, kan het bestuur de kandidaat – zonder overleg met de betrokkene – terugtrekken als kandidaat. Het bestuur is niet gehouden zienswijzen in te brengen, dan wel beroep of bezwaar aan te tekenen tegen een besluit van DNB ten aanzien van de geschiktheid van een kandidaat.
9. Na definitieve benoeming maakt de verkiezingscommissie aan alle belanghebbenden, waaronder de stemgerechtigde personen, de benoeming bekend.

#### **Artikel 8. Bewaartermijn**

De ingevoerde stemmen worden ten minste drie maanden bewaard.

#### **Artikel 9. Tussentijdse vacature**

4. In geval van een tussentijdse vacature wijst het bestuur tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatstgehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt.
5. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
6. Indien er geen opvolger als bedoeld in het vorige lid aanwezig is, wordt hierin voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing voor de vacature, tenzij binnen zes maanden verkiezingen plaatsvinden conform het oorspronkelijke rooster van aftreden.

#### **Artikel 10. Slotbepaling en inwerkingtreding**

3. Dit reglement kan gewijzigd of aangevuld worden bij besluit van het bestuur.
4. Dit reglement is in werking getreden op 2 oktober 2019.

## Bijlage 3 Kiesreglement “Zetel Belanghebbendenorgaan namens werkgever” – *indien van toepassing* -

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit kiesreglement wordt verstaan onder:

**"Belanghebbendenorgaan"** het orgaan als bedoeld in artikel 14 van de Statuten.

**"Bestuur"** het bestuur van het Fonds.

**"Collectiviteitskring"** een collectiviteitskring als bedoeld in artikel 1 en artikel 123 Pensioenwet, waarin een afgescheiden vermogen wordt aangehouden voor één of meerdere Pensioenregelingen.

**"Fonds"** de Stichting Algemeen Pensioenfonds Stap, bevoegd tot uitoefening van het bedrijf van algemeen pensioenfonds blijkens de gewijzigde Statuten bij notariële akte verleden op 1 juli 2016 en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64680185.

**"Statuten"** de statuten van het Fonds zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden.

**"Kiesgerechtigd"** de Werkgevers die behoren tot de Collectiviteitskring.

**"Werkgever"** elke vennootschap, onderneming en/of instelling, die als zodanig tot het Fonds is toegelaten door het Bestuur door middel van een bestuursbesluit en een Uitvoeringsovereenkomst.

### Artikel 2. Organisatie verkiezingen

1. Het bestuur draagt de organisatie en uitvoering van de verkiezingen op aan een verkiezingscommissie. Deze commissie bestaat uit minimaal één lid namens het belanghebbendenorgaan, één lid namens het bestuur en één medewerker van het Bestuursbureau. De verkiezingscommissie wordt voor de organisatie van de verkiezingen c.q. ter ondersteuning van haar werkzaamheden ondersteund door de uitvoeringsorganisatie
2. De verkiezingscommissie bepaalt de communicatiemiddelen die worden ingezet.
3. De verkiezingscommissie brengt gedurende het verkiezingstraject verslag uit over de gang van zaken aan het bestuur.

### Artikel 3. Eisen verkiesbaarstelling

1. Verkiesbaar namens de Werkgever zijn:
  - a. personen die zijn voorgedragen door de werkgever(s) in de collectiviteitskring danwel de betrokken werkgeversvereniging(en) met inachtneming van hetgeen is opgenomen in artikel 115 lid 7 Pensioenwet zoals deze luidt vanaf 1 juli 2015.
  - b. of zijn voorgedragen door het bestuur.
2. Het Belanghebbendenorgaan stelt in overleg met het bestuur een functieprofiel vast, waaraan de kandidaten dienen te voldoen om zich kandidaat te kunnen stellen. In dit functieprofiel is terug te vinden welke kennis en ervaring de kandidaat dient te hebben en de vereiste competenties.
3. Kandidaten namens de werkgevers in een collectiviteitskring hoeven niet in dienst te zijn bij een van de werkgevers in de collectiviteitskring.

#### **Artikel 4.      Tijdpad voorafgaand aan de verkiezingen**

1. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen en doet daarvan mededeling met de oproep tot mogelijke kandidaatstelling.
2. Tussen de mededeling en de uiterlijke datum van kandidaatstelling ligt een periode van ten minste 2 maanden.
3. Uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum worden de stemgerechtigden op de hoogte gesteld van de kandidatenlijst.
4. De datum van de verkiezing ligt niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van het aftredend lid namens de werkgevers.

#### **Artikel 5.      Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling geschiedt door:
  - a. voordracht vanuit (een van) de werkgever(s) in de collectiviteitskring.
  - b. voordracht vanuit de werkgeversorganisatie(s) zoals vermeld in artikel 3 lid 1.
  - c. het bestuur.
2. De aanmelding dient uiterlijk 4 weken voor de verkiezingsdatum te zijn ontvangen door de verkiezingscommissie.
3. Van iedere kandidaat dient een Curriculum Vitae (CV) met ervaring en opleiding en een bijgevoegde brief met motivatie aangeleverd te worden. Hieruit dient te blijken dat de kandidaat voldoet aan het functieprofiel.
4. De verkiezingscommissie onderzoekt of de aanmeldingen voldoen aan de vereisten van dit reglement.
5. Indien de aanmelding niet aan de vereisten voldoet verklaart de verkiezingscommissie de aanmelding ongeldig. Dit wordt onverwijld schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat dan wel de organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen.
6. Alleen kandidaten die aan de vereisten van dit kiesreglement en aan de vereisten uit het functieprofiel voldoen en naar het oordeel van de verkiezingscommissie geschikt zijn, worden opgenomen op de kandidatenlijst.
7. De verkiezingscommissie stelt de kandidatenlijst vast en deelt aan de kandidaat, alsmede de werkgever(s)organisatie die de kandidaat heeft voorgedragen, mee of de kandidaat al dan niet op de kandidatenlijst is opgenomen.
8. Het is niet mogelijk om tegen de beslissing van de verkiezingscommissie in beroep te gaan.

#### **Artikel 6.      Verkiezingen**

1. Aan iedere stemgerechtigde werkgever worden inloggegevens voor de stemming danwel een gewaarmerkt stembiljet vergezeld van een antwoordenveloppe toegezonden. De te kiezen kandidaten worden op de website van het fonds voorgesteld en nader toegelicht. Uiterlijk op de genoemde sluitingsdatum dient de stem uitgebracht te zijn danwel het stembiljet in het bezit te zijn van de verkiezingscommissie.
2. Een stemgerechtigde werkgever kan slechts eenmaal een stem uitbrengen en kan geen machtiging verlenen aan een andere werkgever om voor hem een stembiljet in te vullen.
3. Stemmen die na de sluitingsdatum worden ingediend tellen niet mee met de bepaling van de einduitslag.

#### **Artikel 7. Uitslag**

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn stembiljetten:
  - a. die niet door of namens het bestuur zijn gewaarmerkt;
  - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
  - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
  - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaat.
3. De gekozen kandidaat is degene met het hoogste aantal stemmen. Wanneer er kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben, wordt de uitslag bepaald door de verkiezingscommissie met inachtneming van het diversiteitsbeleid van het pensioenfonds.
4. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en op een door haar te bepalen tijdstip onder geheimhouding bekend gemaakt aan de kandidaten op de kandidatenlijst, de werkgever(s)(organisaties) die een op de kandidatenlijst opgenomen kandidaat hebben voorgedragen en het bestuur.
5. De benoeming geschiedt op voorbehoud van de geschiktheidstoets die wordt uitgevoerd door De Nederlandsche Bank (DNB).
6. Na definitieve benoeming maakt de verkiezingscommissie aan alle belanghebbenden, waaronder de stemgerechtigde werkgevers, de benoeming bekend.

#### **Artikel 8. Bewaartermijn**

De stemmen danwel gebruikte stembiljetten worden ten minste drie maanden bewaard.

#### **Artikel 9. Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst het bestuur tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatstgehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het vorige lid aanwezig is, wordt hierin voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing voor de vacature, tenzij binnen zes maanden verkiezingen plaatsvinden conform het oorspronkelijke rooster van aftreden.

#### **Artikel 10. Slotbepaling en inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan gewijzigd of aangevuld worden bij besluit van het bestuur.
2. Dit reglement is in werking getreden op 2 oktober 2019.

Datum	Auteur	Versie	Wijzigingen
06.07.2016	Bestuurondersteuning	1.0	Document Functieprofiel werving en selectie leden Belanghebbendenorganen
25.04.2018	Bestuursondersteuning	2.0	Document Functieprofiel werving en selectie leden Belanghebbendenorganen
02.10.2019	Bestuursbureau	3.0	Concept Functieprofiel werving en selectie leden en voorzitter Belanghebbendenorganen: - toevoegen vereisten voor voorzitter BO - enkele aanscherpingen
02.10.2019		4.0	Document vastgesteld door Bestuur

Stichting  
Algemeen  
Pensioenfonds  
Stap

Postbus 5061  
9700 GB Groningen  
T (050) 522 30 53

**stap**  
Algemeen  
Pensioenfonds